

STAGEVERSLAG ORDE VAN ADVOCATEN IN HET ARRONDISSEMENT GELDERLAND

(geldend voor stagiaires beëdigd vanaf 1 maart 2013)

Periodiek verslag aan de Raad van de Orde als bedoeld in de Verordening op de Advocatuur artikel 3.13 lid 7 betreffende de stage en het patronaat, met betrekking tot de stage van:

Stagiair:	mr.
Patroon:	mr.
Feitelijke begeleider:	mr.
Mentor:	mr.
Kantoor:	
Beëdigd op:	
Plaats:	

Dit verslag betreft de periode van.....tot

Dit is : *stageverslag nr.*

De stagiaire werkt: *in loondienst/voor eigen rekening en risico (stagiaire-ondernemer)/Cohen-advocaat**

De stagiaire werkt: *volledig/in deeltijd*, te weten uren per week*

De stagiaire werkt: *wel/niet* op kantoor patroon*

De stagiaire heeft de stageperiode: *wel/niet* enige tijd onderbroken wegens ziekte/zwangerschap/bevallingsverlof/ouderschapsverlof/of anderszins* (anders dan wegens de gebruikelijke onderbreking voor vakantie of korte arbeidsongeschiktheid korter dan twee maanden)*

Zo ja, vantot.....

Is de stagiaire *wel/niet* gedetacheerd geweest?*

Zo ja, vantot.....

Bij.....

Bent u als patroon tijdens deze verslagperiode afwezig geweest anders dan wegens de gebruikelijke onderbreking voor vakantie of arbeidsongeschiktheid minder dan twee maanden?

nee

ja, gedurende

In die periode is wel/niet voorzien in de begeleiding/het patronaat door mr

De patroon begeleidt op dit moment (aantal invullen) stagiaire(s)

en (aantal invullen) juridisch medewerkers

Is de overeenkomst die u/ uw kantoor bij aanvang van de stage met de stagiaire sloot gewijzigd?

nee

ja, kopie nieuwe overeenkomst bijsluiten

(*doorhalen wat niet van toepassing is)

Gelieve de vragen in onderstaande lijst van een toelichting te voorzien. Alle vragen zien op de hiervoor ingevulde verslagperiode. Wordt de patroonstaak feitelijk niet door de patroon vervuld, dan wordt verzocht de vragen door de feitelijk begeleider te laten invullen.

1. Hoe vaak bespreekt u met de stagiaire het verloop van de stage?
.....
 2. Wordt de stagiaire actief betrokken bij de behandeling van uw zaken of die van uw kantoorgenoten?
.....
 3. Heeft de stagiaire voldoende zicht in het functioneren van:
- de rol ja/nee
- de kantoororganisatie ja/nee
 4. Hoe vaak bespreekt u met de stagiaire het verloop van de zaken die de stagiaire behandelt?
.....
 5. Controleert u de correspondentie van de stagiaire?
o ja, hoe vaak?.....
o nee, waarom niet?.....
 6. Controleert u de (proces)stukken van de stagiaire?
o ja, hoe vaak?.....
o nee, waarom niet?.....
 7. Is er in uw kantoor een sectiewissel tijdens de stage? ja/nee
zo ja, 1^e sectie:
2^e sectie:
 8. Bespreekt u met de stagiaire gedrags- en tuchtrechtelijke aspecten van de praktijkuitoefening? ja/nee
 9. Zijn er klachten tegen de stagiaire ingediend? ja/nee
(zo ja, geef toelichting)
.....
.....
.....
 10. Hoe zelfstandig werkt de stagiaire?
.....
.....
.....
 11. Wat is de aard van de zaken waarbij de stagiaire is betrokken of in werkt:
.....
.....
.....
- Het aandeel van de stagiaire daarin:
.....
.....
.....
- Het aantal zelfstandig behandelde zaken:
.....
.....
.....

12. Is de stagiaire betrokken bij financiële aspecten van de praktijkvoering? ja/nee
 Zo ja, welke.....
13. Is de stagiaire voldoende op de hoogte van declareren en B.T.W. en de kantoororganisatie?
 ja,
 nee, waarom niet?
14. Heeft de stagiaire zelf enige ervaring met het opstellen van declaraties?
 ja, wel/niet zelfstandig.....
 nee, waarom niet?
15. Op welke rechtsgebieden behandelt de stagiaire zaken?

16. Specialiseert de stagiaire zich op één of meer gebieden? ja/nee
 Zo ja, welke.....
17. Heeft de stagiaire in de verslagperiode een zitting van u of een kantoorgenoot bij een rechterlijke of arbitrale instantie bijgewoond?
 nee
 ja, nl.(datum)
18. Heeft de stagiaire in de verslagperiode onderhandelingsituaties of besprekingen van u of een kantoorgenoot bijgewoond?
 nee
 ja, nl.(datum)
19. Hebt u de pleitoefeningen van de stagiaire bijgewoond?
 nee, omdat
 ja, en de indruk over de stagiaire is.....

20. Heeft u in de verslagperiode een zitting van de stagiaire bij een rechterlijke of arbitrale instantie bijgewoond?
 nee
 ja, nl.(datum)
21. Heeft u in de verslagperiode een onderhandelingsituatie of een bespreking van de stagiaire bijgewoond?
 nee
 ja, nl.(datum)
22. Hoe beoordeelt u het optreden van de stagiaire:
 a. tegenover de magistratuur?.....
 b. tegenover confrères?
 c. tegenover cliënten?
23. Van welke voor de praktijk van belang zijnde periodieken (b.v. N.J., N.J.B. en Advocatenblad) neemt de stagiaire kennis?

24. Hoeveel tijd besteedt u gemiddeld per week aan de begeleiding van de stagiaire?
 minder dan een uur
 1-2 uur
 meer dan 2 uur

25. Heeft u met de stagiaire in de verslagperiode beoordelingsgesprek(ken) gevoerd?
 ja
 nee, waarom niet?
26. Heeft u dit (deze) schriftelijk vastgelegd en aan de stagiaire ter hand gesteld?
 ja
 nee, waarom niet?
27. Heeft u met de stagiaire in de verslagperiode de doelstellingen voor het volgende
beoordelingsgesprek vastgesteld en vastgelegd?
 ja
 nee, waarom niet?
28. Wordt de stagiaire geacht een bepaalde target (omzet/uren) te halen? ja/nee
Zo ja, zijn hieraan consequenties verbonden?
.....
.....
.....
29. Vervult de stagiaire een bestuursfunctie binnen de Jonge Balie of nevenfuncties of
maatschappelijke functies? ja/nee
Zo ja, welke.....
30. Zijn er naar het oordeel van de patroon bijzonderheden die van belang kunnen zijn voor de
beoordeling door de Raad van de Orde van de voortgang van de stage en/of de geschiktheid van
de stagiaire voor de advocatuur?
 nee
 ja, nl.
.....
.....
.....
.....
31. Hoe is de beoordeling van de stagiaire op dit moment?
.....
.....
32. Blijft de stagiaire na de stage aan kantoor verbonden? (alleen invullen door de patroon van een
stagiaire die verbonden is aan het kantoor, bij het laatste stageverslag)
.....
.....
33. Heeft u de antwoorden op deze vragen met de stagiaire besproken?
 nee, waarom niet?
- ja, een kopie gegeven

Beroepsopleiding Advocatuur

Gekozen leerlijn:
 Major:
 Gekozen minor (anders dan major):

Welke keuzevakken heeft de stagiaire gekozen in de verslagperiode?

Behaalde vakken:
 (a.u.b. bij voltooiing stage kopieën van uw certificaat toevoegen)

Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3
Toets major behaald op	toets in leerlijn of keuzevak/jaarrekeninglessen (in te vullen)..... behaald op	Keuzevak 4 behaald op
Toets minor behaald op	Keuzevak 2 behaald op	Keuzevak 5 behaald op
Toets ADR behaald op	Keuzevak 3 behaald op	Beroepsattitude en beroepsethiek module 4 behaald op
	Beroepsattitude en beroepsethiek module 3 behaald op	
Al het onderwijs afgerond? o ja o nee, waarom niet?	Al het onderwijs afgerond? o ja o nee, waarom niet?	Al het onderwijs afgerond? o ja o nee, waarom niet?

Bent u mee geweest met het evaluatiegesprek van de stagiaire?
 o ja, eerste/tweede en derde jaar
 o nee, waarom niet?

Heeft u inzage gekregen van uw stagiaire in de Digitale Leeromgeving?
 o ja
 o nee, waarom niet?

OPMERKINGEN

.....

Met betrekking tot de overige in het arrondissement Gelderland geldende opleidingsverplichtingen, wordt u geacht het aan dit stageverslag gehechte **Opleidingsformulier educatieve activiteiten Jonge Balie** in te vullen en bij te voegen.

Proceservaring

Hoeveel processtukken heeft de stagiaire tot nu toe zelfstandig gemaakt? (aantal en rechtsgebieden aangeven)

.....

Wat is uw oordeel over de kwaliteit van de processtukken?

.....

Twee voorbeelden van processtukken meesturen (eventuele producties hoeven **niet meegezonden te worden**) en indien processtuk niet op naam van de stagiaire staat, verklaring bijvoegen dat deze wel door de stagiaire is gemaakt. De processtukken hoeven niet geanonimiseerd te worden en blijven vertrouwelijk.

Optreden in procedures:

Zittingsdatum	Instantie	Soort zaak	Patroon aanwezig
1.			ja/nee
2.			ja/nee
3.			ja/nee
4.			ja/nee
5.			ja/nee

N.B.: indien dit verslag betrekking heeft op een stagiaire-ondernemer c.q. een buitenstagiaire, wordt u geacht het aanvullend verslag 1 dan wel het aanvullend verslag 2 in te vullen, te ondertekenen en bij te voegen.

Datum:

.....
Handtekening patroon

.....
Handtekening stagiaire

S.v.p retourneren aan:
Bureau Orde van Advocaten
Postbus 4152
6803 ED Arnhem

Opleidingsformulier educatieve activiteiten Jonge Balie in het arrondissement Gelderland

Naam stagiaire

Kantoor

In totaal dienen 14 punten te worden behaald:

- 4 punten met het bijwonen van de pleitoefeningen (pleiten en halve dag aanwezigheid);
- 6 punten met het bijwonen van 5 lezingen (waarvoor geldt dat een lezing 1 uur duurt en 1 punt oplevert) en éénmaal het bijwonen van de Jaarvergadering van de Raad van de Orde van Advocaten in het arrondissement Gelderland (1 punt);
- 4 punten met het bijwonen van overige door de Jonge Balie georganiseerde educatieve activiteiten (JeeBee Dictee, JB-forum, activiteiten tijdens JB-reis), waarvoor geldt dat 1 uur 1 punt oplevert. Activiteiten langer dan 1 uur zijn toegestaan (bijvoorbeeld 1 x 4 uur of 2 x 2 uur).

	Naam en datum activiteit	Stempel Jonge Balie
1. pleitoefeningen (4 punten)		
2.lezing (1 punt)		
3.lezing (1 punt)		
4.lezing (1 punt)		
5.lezing (1 punt)		
6.lezing (1 punt)		
7.lezing (1 punt)		
8.lezing (1 punt) (<i>extra</i>)		
9.lezing (1 punt) (<i>extra</i>)		
10.educatieve activiteit ... punten (1 of meerdere punten)		
11.educatieve activiteit ... punten (1 of meerdere punten)		
12.educatieve activiteit ... punten (1 of meerdere punten)		
13.educatieve activiteit ... punten (1 of meerdere punten)		
14.educatieve activiteit (<i>extra</i>) ... punten (1 of meerdere punten)		
15.educatieve activiteit (<i>extra</i>) ... punten (1 of meerdere punten)		

AANVULLEND VERSLAG 1.

ALLEEN IN TE VULLEN DOOR DE PATROON VAN DE STAGIAIRE-ONDERNEMER

(betreft zowel de stagiaire-ondernemer die kantoor houdt bij de patroon als de stagiaire- ondernemer die vrijgesteld is van de verplichting kantoor te houden bij de patroon)

a. Is de stagiaire verzekerd tegen arbeidsongeschiktheid?

0 ja, conform de voorwaarden zoals opgenomen in de Uitvoeringsbepalingen met betrekking tot de stagiaire-ondernemer en de premie is tijdig voldaan

0 nee, omdat ...

b. Voldoet de stagiaire aan het bepaalde in afdeling 6.6 van de Verordening op de advocatuur inzake de beroepsaansprakelijkheidsverzekering?

0 ja, de verzekering voldoet aan het bepaalde in de Verordening op de administratie en de financiële integriteit en de premie is tijdig voldaan.

0 nee, omdat ...

c. Voldoet de stagiaire aan het bepaalde in afdeling 6.5 van de Verordening op de advocatuur inzake de stichting derdengelden?

0 ja

0 nee, omdat ...

d. Heeft de stagiaire een beroep moeten doen op de kredietfaciliteit, c.q. het vermogen of de borg?

0 nee

0 ja, er resteert nog

e. Heeft u de boekhouding van de stagiaire ingezien? *)

0 nee, omdat

0 ja, en deze geeft geen aanleiding tot bijzondere opmerkingen

0 ja, en deze geeft aanleiding tot de volgende opmerkingen

f. Zijn de financiële resultaten van de praktijk van de stagiaire in overeenstemming met de begroting? *)

0 ja

0 nee, de resultaten wijken in de volgende opzichten af van de begroting

*) de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en de begroting voor het lopende boekjaar als bijlage bijvoegen. Bij de laatste, afsluitende patroonsrapportage kan worden volstaan met bijvoeging van alleen de jaarrekening van het afgelopen boekjaar.

Dagtekening:

patroon

stagiaire

AANVULLEND VERSLAG 2

**ALLEEN IN TE VULLEN DOOR DE PATROON VAN DE STAGIAIRE DIE GEEN KANTOOR HOUDT
BIJ DE PATROON / DE BUITENSTAGIAIRE**

a. Hoe vaak heeft de patroon de stagiaire in de verslagperiode bezocht?

.....

b. Hoe vaak heeft de stagiaire de patroon in de verslagperiode bezocht?

.....

c. Heeft de stagiaire in dringende gevallen een beroep op de patroon gedaan?

0 nee

0 ja, bijvoorbeeld.....

d. Is het kantoor van de stagiaire voldoende ingericht en uitgerust?

0 ja

0 nee

e. Hoe is de personeelsbezetting van het kantoor?

.....

f. Wordt de praktijk van de stagiaire bij afwezigheid waargenomen?

0 ja, door de patroon

0 ja, door.....

0 nee

Dagtekening:

patroon

stagiaire